

Comune di Viarigi



Accordo di Collaborazione per l'utilizzo di locali siti nell'immobile sede della Biblioteca Civica a disposizione delle realtà associative del Terzo Settore del Comune di Viarigi

L'anno XX, il mese XX il giorno XX In Viarigi presso la sede del Palazzo Municipale

T R A

Il **COMUNE DI VIARIGI**, legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio Tecnico - Patrimonio _____ che dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto con sede legale in Viarigi Via Recinto, 6 p. IVA 00604930057

E

L'**ASSOCIAZIONE** _____, legalmente rappresentata dal **SIG.** _____, che dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Associazione suddetta avente sede legale in Viarigi, via _____ e Codice Fiscale _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Premessa e principi generali

Art. 1

1. Il Comune di Viarigi riconosce il ruolo che le realtà associative svolgono in campo sociale e civile, in forma di contributo allo sviluppo e alla crescita della comunità locale e intende rafforzare e consolidare il rapporto di cooperazione con le Associazioni e gli Enti di Terzo Settore, in particolare, accogliendo le istanze provenienti dalle realtà in difficoltà a causa della mancanza di sede e di luoghi in cui svolgere le attività.
2. Con delibera n. 25 del 11.06.2025, il Comune di Viarigi ha stabilito gli indirizzi per l'utilizzo dei locali al primo piano dell'immobile sede della Biblioteca Civica da parte delle realtà associative del terzo settore del Comune di Viarigi.
3. I locali dell'immobile sede della Biblioteca Civica (di seguito anche "locali"), sono il luogo dedicato dal Comune di Viarigi alle attività delle realtà associative di cui al

successivo art. 3, per promuovere ed incentivare forme di cooperazione e sinergie, per sostenere concretamente l'attività dell'associazionismo e del Terzo Settore.

4. I locali, con i relativi servizi ed attrezzature, sono patrimonio della collettività. L'accesso e l'utilizzo dei locali è consentito a condizione che sia osservato il rispetto delle modalità indicate nel bando di accreditamento e nel presente disciplinare e avvenga in conformità alla loro destinazione d'uso. Il Comune di Viarigi (di seguito anche il Comune), quale proprietario, ne garantisce l'organizzazione, disciplina il funzionamento e l'utilizzazione della struttura gestita secondo criteri di economicità, nel rispetto delle norme e garantendo pari opportunità di accesso alle realtà associative richiedenti.
5. Le realtà associative del Comune di Viarigi utilizzano i locali per promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile.

Ubicazione dei locali

Art. 2

1. I locali si trovano al piano primo dell'immobile sede della Biblioteca Civica di Via Calvi 45. I locali sono utilizzabili per lo svolgimento di riunioni, conferenze, assemblee, lezioni, proiezioni e attività affini compatibili con le caratteristiche dei locali.
2. L'Amministrazione Comunale può consentire, laddove ne ravvisi l'opportunità, una sua diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non se ne pregiudichi lo stato e la funzionalità. Idonei mezzi di protezione e cautela devono essere predisposti per salvaguardare lo stato e la funzionalità dei locali per usi diversi dalla loro destinazione d'uso.

Assegnazione e utilizzo dei locali

Art. 3

1. I locali possono essere assegnati:
 - agli Enti di Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n.117/2017 e art. 2, comma 1 del D. Lgs. n.105/2018 Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#): *“Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di*

mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.”

- a enti non commerciali di tipo associativo **NON** ETS di nuova creazione che svolgano delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 “Codice del Terzo settore” e s.m.i..
2. Le realtà associative, accreditate presso il Comune di Viarigi attraverso apposito Avviso Pubblico, si impegnano:
- ad accettare le disposizioni del presente documento;
 - a comunicare tempestivamente al Comune di Viarigi qualsiasi mutamento dei requisiti;
 - a collaborare con il Comune di Viarigi, attraverso lo sviluppo di modalità di collaborazione (ad esempio, percorsi partecipati di co-programmazione, tavoli di lavoro comuni, etc.);
3. I locali sono assegnati:
- **temporaneamente** e in uso **non esclusivo**;
 - con possibilità di alternanza nel corso della giornata o della settimana secondo moduli orari tra le ore 08.00 e le ore 23.00;
 - **SENZA** pagamento di canone di affitto, quota di partecipazione alle spese di gestione o di un deposito cauzionale.
 - per lo svolgimento di attività amministrative e gestionali; attività formative rivolte ai membri, purché strumentali all'attività istituzionale dell'associazione; attività di informazione e orientamento in merito alle azioni della propria associazione rivolta alla cittadinanza; eventi e iniziative, compatibili con le finalità e le attività del Comune di Viarigi.
4. I locali sono disponibili tutti i giorni della settimana. Le realtà associative possono utilizzare i locali preferibilmente partendo dal minimo di **1 ORA** sino ad un utilizzo massimo di **DIECI ore a settimana**, come da calendario concordato con il Comune.
5. Il riscaldamento è garantito limitatamente agli orari effettivi di utilizzo autorizzato della struttura. La struttura, per il periodo estivo, attualmente, non è dotata di impianto di condizionamento.
6. La pulizia ordinarie di tutti gli ambienti viene effettuata da personale incaricato dal Comune.

7. L'uso dei locali è consentito per svolgere attività conformi allo statuto delle associazioni e compatibili con le caratteristiche degli spazi.
8. Non è consentito svolgere attività di carattere commerciale, professionale, politico o di culto.
9. I locali devono essere usati dall'associazione beneficiaria in modo corretto e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.
10. In particolare, è fatto divieto agli utilizzatori di:
 - utilizzare le pareti, il pavimento, il soffitto o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
 - consentire di fumare all'interno;
 - cambiare le impostazioni programmate dell'impianto di riscaldamento;
 - sub-concedere, a qualsiasi titolo, a terzi gli spazi e/o cedere ad altri utenti le chiavi ricevute in consegna;
 - accedere con veicoli all'interno del cortile antistante. Eventuali richieste di autorizzazioni di accesso devono essere inoltrate agli uffici comunali competenti.
11. Gli utilizzatori sono tenuti a:
 - indicare al Comune di Viarigi i nominativi di due referenti per comunicazioni e per quant'altro sia funzionale al corretto utilizzo degli spazi;
 - nel rispetto delle attività e utilizzi degli altri fruitori, lasciare i locali in condizioni di ordine generale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: rifiuti nei cestini, sedie e tavoli risistemati, dotazioni multimediali spente, ecc);
 - segnalare al competente servizio del Comune di Viarigi eventuali rotture, danneggiamenti, deterioramenti, manomissioni o comunque ogni anomalia dei locali riscontrata prima o durante l'utilizzo;
 - restituire il badge o le chiavi (e tutte le eventuali copie), nel momento in cui l'associazione cessa, definitivamente, di utilizzare i locali;
 - assumersi la responsabilità, durante l'uso dei locali, della custodia dei locali, apertura e chiusura degli stessi;
 - non svolgere attività che possano arrecare disturbo al vicinato, soprattutto nella fascia oraria 21 – 23;

13. Qualsiasi inosservanza alle prescrizioni delle modalità e criteri definiti nel presente documento, ferme restando le conseguenze in ordine all'eventuale risarcimento dei danni, consente all'Amministrazione di procedere alla revoca della concessione, senza necessità di preventiva diffida secondo quanto previsto al successivo art. 4;
14. Inoltre, nel caso in cui da controlli sia rilevata l'inottemperanza nell'osservanza di uno dei precedenti punti da parte dell'utilizzatore, potrà essere addebitato all'utilizzatore stesso il costo degli interventi di ripristino in relazione all'entità di un eventuale danno;
15. L'Amministrazione comunale mantiene il diritto di accesso alla struttura e si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e sopralluoghi per vigilare sul corretto uso delle strutture e delle dotazioni in uso e sulle condizioni di sicurezza.

Requisiti e modalità relative all'assegnazione/revoca dei locali

Art. 4

1. Il Comune di Viarigi potrà apportare modifiche al calendario di utilizzo dei locali, in caso di sopraggiunte necessità dell'ente assegnatario o dell'Amministrazione comunale, comunicandolo alle realtà associative interessate dalla modifica nel più breve tempo possibile.
2. Le associazioni dovranno inoltrare agli uffici comunali competenti le istanze di variazioni almeno 7 giorni prima della modifica richiesta.
3. Le realtà associative, successivamente alla assegnazione dei locali, devono spostare la sede operativa/legale ed il recapito postale presso i locali per tutto il periodo di assegnazione. Per sede operativa si intende il luogo (anche diverso dalla sede legale) in cui poter esercitare le attività proprie della realtà associativa e dare concreto svolgimento alle attività assembleari e amministrative. A tal proposito ogni soggetto fruitore potrà procedere alla installazione di una buca delle lettere e un armadietto con chiave ad uso esclusivo.
4. Tutte le assegnazioni sono rilasciate in forma precaria e sono revocabili, da parte del Comune di Viarigi, come previsto all'art. 5 dell'avviso pubblico di accreditamento: L'Amministrazione comunale, con l'obiettivo di tutelare il patrimonio collettivo e la possibilità di fruirne in modo regolare, lecito e conforme alle disposizioni contenute nel presente documento o nell'accordo di utilizzo, riscontrata la presenza di anomalie e/o di situazioni tali da non consentire un'ordinata turnazione degli enti, il sereno svolgimento delle attività o compromettere la funzionalità dei locali può, dandone preventiva comunicazione agli interessati, sospendere l'accordo per l'utilizzo dei locali sino alla ripristino delle condizioni ottimali. L'Amministrazione comunale potrà altresì recedere, unilateralmente, dal suddetto accordo di utilizzo dei locali stipulato con la singola associazione:

- ✓ in caso siano riscontrate gravi e ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente documento o nell'accordo di utilizzo danni a persone o cose all'interno della struttura, in particolare dovuti a dolo o a colpa, per negligenza o imperizia;
- ✓ a seguito di presa d'atto di perdita dei requisiti della realtà associativa, di cui all'art. 2 dell'avviso pubblico (ad esempio, in caso di concessione di altro spazio facente parte del patrimonio immobiliare comunale);
- ✓ per mutate condizioni oggettive che non rendano possibile proseguire la concessione temporanea dei locali;
- ✓ per comprovate ragioni di sicurezza;

L'ente assegnatario, dandone comunicazione con almeno 30 giorni di anticipo, può recedere dall'accordo di utilizzo dei locali in qualsiasi momento dalla data di sottoscrizione della stessa provvedendo alla restituzione delle chiavi/badge per l'accesso ed, eventualmente, provvedendo a liberare i locali di ogni materiale di proprietà della stessa associazione.

Concessione dei locali ad altri soggetti individuati dall'Amministrazione

Art. 5

1. I locali sono, inoltre, riservati in via esclusiva:

- al Comune di Viarigi per due mattine e una sera a settimana per le proprie attività istituzionali e per la gestione e l'apertura della Biblioteca Civica;
- Nell'ambito delle proprie giornate riservate, il Comune potrà sub-concedere l'utilizzo dei locali eventualmente ad altro soggetto pubblico.

2. Il calendario delle giornate riservate è definito dal competente ufficio comunale in accordo con i servizi di cui al punto precedente. Le residue giornate sono a disposizione delle realtà associative accreditate.

3. Qualora le circostanze e le modalità di utilizzo richieste lo consentano, l'Amministrazione Comunale può concedere l'utilizzo dei medesimi locali, tramite differenziazione degli orari, per singoli ed estemporanei utilizzi, anche ad altri soggetti come a titolo esemplificativo, ma non esaustivo associazioni professionali, incontri e seminari di formazione.

Responsabilità

Art.6

1. Gli Assegnatari si assumono la responsabilità rispetto a ogni danno o inconveniente possa derivare a persone o cose nell'esercizio delle proprie attività all'interno dei locali, sollevando quindi l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta.
2. Gli utilizzatori sono penalmente e civilmente responsabili per danni a persone o cose derivanti da un uso distorto degli impianti e delle attrezzature.

Durata

Art.7

1. Tutte le assegnazioni degli spazi scadono dopo un anno dall'ingresso degli assegnatari con opzione per un successivo triennio, previa verifica circa la correttezza dei requisiti di accreditamento e la congruità degli utilizzi. La proroga biennale sarà attivata attraverso istanza degli interessati entro 3 mesi dalla scadenza del presente accordo.
2. Durante il suddetto arco temporale, saranno valutati gli esiti della gestione e la funzionalità della regolamentazione. A seguito di tali valutazioni l'Amministrazione Comunale potrà apportare modifiche unilaterali al presente documento, dandone tempestiva comunicazione ai soggetti accreditati.

Norme finali

Art. 8

1. Al fine di consentire la regolare fruizione dei locali nel modo più proficuo, opportuno e utile da parte di ogni utilizzatore, si chiede di rispettare scrupolosamente la fascia oraria assegnata. Si raccomanda, inoltre, di segnalare immediatamente al Comune di Viarigi (attraverso contatto telefonico 0141 611050 o mail info@comune.viarigi.at.it) eventuali rotture, danneggiamenti, deterioramenti, manomissioni o comunque ogni anomalia dei locali riscontrata prima o durante l'utilizzo;
2. L'inottemperanza alle disposizioni (rilevata da operatori comunali, a campione, come dal precedente artt. 3.14 e 3.15 o da altri soggetti deputati al controllo) comporterà, oltre alle sanzioni previste dalle norme vigenti, la revoca immediata dell'assegnazione dei locali.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di accreditamento e nel presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni di legge.

DURATA DELL'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

XX/XX/XXXX / XX/XX/XXXX

PER IL COMUNE DI VIARIGI	PER L'ASSOCIAZIONE/ENTE ASSOCIAZIONE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO _____	IL PRESIDENTE _____