

## Comune di Viarigi



### **Avviso pubblico di accreditamento per l'assegnazione e l'utilizzo di locali siti nell'immobile sede della Biblioteca Civica alle realtà associative del terzo settore del Comune di Viarigi**

#### Premesso

- che il Comune di Viarigi (di seguito, il Comune) riconosce il valore e l'importanza dell'iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune e ad elevare i livelli di cittadinanza attiva;
- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire nell'opera di promuovere lo sviluppo e agevolare la funzione sociale di quelle realtà operanti nell'associazionismo e nelle attività di volontariato per la realizzazione di iniziative con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso la messa a disposizione di locali siti al primo piano dell'immobile sede della Biblioteca Civica;
- che, per poter accedere a detta sede e usufruire dei servizi connessi, le stesse realtà associative devono accreditarsi presentando istanza come indicato nel presente avviso pubblico (di seguito anche Bando);
- che il presente avviso si rivolge
  1. agli Enti di Terzo Settore (di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo settore" e s.m.i.)
  2. a enti non commerciali di tipo associativo NON ETS di nuova creazione che svolgano delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo settore" e s.m.i..

#### Richiamati

- L. 6 giugno 2016, n.106, recante "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale"
- il Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n.117 e s.m.i.
- la Deliberazione G.C. n. 25 del 11/06/2025 con cui sono approvati gli indirizzi in ordine allo sviluppo di azioni di promozione e sostegno alle realtà associative di Terzo Settore;
- la Deliberazione G.C. n. 28 del 19/06/2025 con cui si è approvato lo schema di accordo

che disciplina l'utilizzo dei locali;

Dato atto che l'individuazione delle realtà associative (di seguito anche associazioni o enti) avverrà attraverso una procedura che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento;

Tanto premesso, ravvisato e considerato, il Comune di Viarigi indice il seguente

## AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO

### Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'accreditamento per l'assegnazione e l'utilizzo dei locali a disposizione delle realtà associative del terzo settore del Comune di Viarigi. I locali di cui trattasi si trovano al piano primo dell'immobile sede della Biblioteca Civica in Via Calvi 45. La sede è assegnata **temporaneamente** e in uso **non esclusivo**.

I locali sono utilizzabili per lo svolgimento di riunioni, conferenze, assemblee, lezioni, proiezioni e attività affini compatibili con le caratteristiche dei locali e per lo svolgimento di attività amministrative e gestionali; attività formative rivolte ai membri (purché strumentali all'attività istituzionale dell'associazione); attività di informazione e orientamento in merito alle azioni della propria associazione rivolta alla cittadinanza; eventi e iniziative.

Gli arredi e gli strumenti ivi contenuti sono patrimonio della collettività e sono a disposizione delle realtà associative assegnatarie, fatta eccezione per quelle attrezzature (ad esempio, gli armadietti per custodire materiale), assegnati per un utilizzo esclusivo.

I locali sono, inoltre, riservati in via esclusiva:

- al Comune di Viarigi per due mattine e una sera a settimana per le proprie attività istituzionali e per la gestione e l'apertura della Biblioteca Civica;
- Nell'ambito delle proprie giornate riservate, il Comune potrà sub-concedere l'utilizzo dei locali eventualmente ad altro soggetto pubblico;

### Art. 2 - Requisiti

Il presente bando si rivolge

- agli Enti di Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n.117/2017 e art. 2, comma 1 del D. Lgs. n.105/2018 Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#): *“Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.”*

- a enti non commerciali di tipo associativo NON ETS di nuova creazione che svolgano delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo settore" e s.m.i..

Le associazioni devono:

- NON avere a disposizione una sede operativa propria. Per sede operativa si intende il luogo (anche diverso dalla sede legale) in cui poter esercitare le attività proprie della realtà associativa e dare concreto svolgimento alle attività assembleari e amministrative;
- essere costituite e operanti ed essere iscritte in almeno uno dei seguenti albi/registri:
  - il Registro unico nazionale del Terzo settore;
  - uno dei registri regionali di settore;
- non avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale di Viarigi per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
- non occupare di fatto altri immobili comunali;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;

In considerazione della totale gratuità dei servizi, le associazioni dichiarano la propria disponibilità a valutare la propria partecipazione a collaborare e a sviluppare eventuali iniziative relative al terzo settore; Le realtà associative dovranno indicare, nell'apposita istanza (Allegato C), il giorno e la fascia oraria di utilizzo desiderata (e, opzionalmente, una seconda scelta), preferibilmente partendo dal minimo di **1 ORA** sino ad un utilizzo massimo di **DIECI ore a settimana**.

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione**

Gli Enti per accreditarsi dovranno sottoscrivere la manifestazione d'interesse, presentando i seguenti documenti:

- 1) apposita istanza nella quale devono dichiarare:
  - a) le generalità del legale rappresentante;
  - b) codice fiscale o partita IVA;
  - c) iscrizione a uno dei registri di cui al precedente art. 2;
  - d) di non avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale di Viarigi per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
  - e) di non occupare di fatto altri immobili comunali;

- f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;
- g) richiesta di utilizzo della sede con la programmazione delle necessità (più un'eventuale programmazione alternativa);
- h) di aver preso visione dello schema di disciplinare (Allegato B);

All'istanza dovrà, necessariamente, essere allegata la seguente documentazione:

- 2) copia dello Statuto Associativo;
- 3) composizione Consiglio Direttivo;
- 4) estremi dell'iscrizione a uno dei registri di cui al precedente art. 2
- 5) storia dell'Ente e descrizione delle attività;
- 6) eventuale esperienza nell'ultimo triennio nello svolgimento di attività aperte/rivolte alla cittadinanza;
- 7) ogni altra documentazione e notizia utile per una completa informazione;

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta, a pena di inammissibilità, previa apposizione di firma del legale rappresentante.

L'istanza e i relativi allegati, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 28/04/2026** al seguente indirizzo:

**Ufficio Protocollo del Comune di Viarigi**  
**Via Recinto 6**  
**14030 Viarigi (AT)**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. La documentazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inoltrata congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa in un unico plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **“Nome beneficiario - domanda di partecipazione al bando di accreditamento per l’assegnazione e l’utilizzo dei locali siti nell’immobile sede della Biblioteca Civica”**

A seguito della ricezione delle istanze, un'apposita Commissione all'uopo opportunamente nominata, valuterà le richieste di accreditamento verificando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, il rispetto dell'art. 3 e della correttezza dei dati richiesti all'art.4, predisponendo l'elenco dei soggetti accreditati che, a seguito di stipula di apposito Accordo, saranno inseriti nella programmazione per l'utilizzo dei locali.

Sono considerate inammissibili e quindi escluse dalla valutazione, le candidature che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le istanze:

- a. pervenute oltre il termine stabilito;
- b. presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 2;

- c. presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste;
- d. prive di firma, correttamente apposta sulla documentazione per la quale è richiesta;
- e. prive di un documento di identità in corso di validità del/dei legali rappresentanti del soggetto proponente.

Il Comune valuterà, inoltre, a suo insindacabile giudizio, se ammettere con riserva all'accreditamento eventuali Enti che avessero presentato la documentazione incompleta e, comunque, solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali. In tal caso, la riserva potrà essere sciolta solo dopo il completamento della documentazione e fino ad allora la domanda di accreditamento non potrà essere considerata valida.

#### **Art. 4 - Modalità di assegnazione**

Gli Enti in possesso dei requisiti di cui sopra e che avranno presentato tutta la documentazione richiesta dal presente bando, saranno ACCREDITATI ed inseriti nella programmazione per l'utilizzo dei locali siti nell'immobile sede della biblioteca Civica di Via Calvi 45.

Il Comune di Viarigi:

- effettuerà le assegnazioni secondo il principio dell'accoglimento del maggior numero possibile di domande, tenendo in considerazione l'ordine di arrivo delle domande pervenute giudicate valide e la partecipazione alla precedente procedura di accreditamento (al fine di tutelare e agevolare la continuità nello svolgimento delle attività associative degli enti accreditati con la precedente procedura);
- procederà alla definizione di un calendario di utilizzo dei locali. In caso di sovrapposizioni nelle richieste di utilizzo, stabilirà le occupazioni anche attraverso approfondimenti con le associazioni;
- potrà predisporre, in caso di richieste eccedenti le disponibilità, una lista di riservatari cui attingere in caso di nuove disponibilità;

Il Comune sottoscriverà insieme ad ogni singolo Ente apposito accordo (di seguito anche disciplinare - Allegato B), al fine di disciplinare l'assegnazione e l'uso dei locali.

La durata degli accordi è annuale e rinnovabile per un triennio a seguito di richiesta dell'associazione interessata e previa verifica circa la correttezza dei requisiti di accreditamento e la congruità degli utilizzi, da presentarsi entro tre mesi dalla scadenza. Durante il suddetto arco temporale, saranno valutati gli esiti della gestione e la funzionalità della regolamentazione. A seguito di tali valutazioni potranno essere apportate modifiche al documento di cui all'Allegato B.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati. Tutte le dichiarazioni andranno rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, a pena di esclusione.

## **Art. 5 - Clausole di sospensione e di rescissione**

L'Amministrazione comunale, con l'obiettivo di tutelare il patrimonio collettivo e la possibilità di fruirla in modo regolare, lecito e conforme alle disposizioni contenute nel presente documento o nell'accordo di utilizzo, riscontrata la presenza di anomalie e/o di situazioni tali da non consentire un'ordinata turnazione degli enti, il sereno svolgimento delle attività o compromettere la funzionalità dei locali può, dandone preventiva comunicazione agli interessati, sospendere l'accordo per l'utilizzo dei locali sino alla ripristino delle condizioni ottimali.

L'Amministrazione comunale potrà altresì recedere, unilateralmente, dal suddetto accordo di utilizzo dei locali stipulato con la singola associazione:

- ✓ in caso siano riscontrate gravi e ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente documento o nell'accordo di utilizzo e/o danni a persone o cose all'interno della struttura, in particolare dovuti a dolo o a colpa, per negligenza o imperizia;
- ✓ a seguito di presa d'atto di perdita dei requisiti della realtà associativa, di cui all'art. 2 del presente documento (ad esempio, in caso di concessione di altro spazio facente parte del patrimonio immobiliare comunale);
- ✓ per mutate condizioni oggettive che non rendano possibile proseguire la concessione temporanea dei locali;
- ✓ per comprovate ragioni di sicurezza;

L'ente assegnatario, dandone comunicazione con almeno 30 giorni di anticipo, può recedere dall'accordo di utilizzo dei locali, in qualsiasi momento dalla data di sottoscrizione della stessa provvedendo alla restituzione delle chiavi/badge per l'accesso ed, eventualmente, provvedendo a liberare i locali di ogni materiale di proprietà della stessa associazione.

## **Art. 6 - Pubblicità**

All'esito della valutazione delle candidature, secondo quanto previsto agli artt. 2 e 3, sarà redatto apposito elenco dei soggetti accreditati e pubblicato nel sito internet del Comune di Viarigi <http://www.comune.viarigi.at.it/> (sezione "amministrazione trasparente").

## **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del presente procedimento e del trattamento dati è Alberto Pomi - Responsabile Servizi Amministrativi del Comune di Viarigi.

## **Art. 8 - Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016. Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Viarigi.

**Art. 9 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge.

Viarigi, 13/04/2026

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch Enzo Negro

**Allegato B schema di disciplinare**

**Allegato C istanza**